



Algemene Voorwaarden

november 2025



FocusLync.

Info@focuslync.nl

Spoetnik 30, 3824MG Amersfoort

Sectie A – Algemene bepalingen

1 – Definities

- 1.1. Algemene Voorwaarden: dit document, bestaande uit een algemeen deel en eventuele aanvullende hoofdstukken die van toepassing zijn op specifieke diensten of licenties, waaronder de NL Digital Voorwaarden zoals vermeld in Sectie B.
- 1.2. Opdrachtnemer: FocusLync B.V.
- 1.3. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met FocusLync een overeenkomst aangaat of gebruikmaakt van haar diensten en/of software.
- 1.4. Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.
- 1.5. Medewerker(s): personen die werkzaam zijn bij of namens FocusLync.
- 1.6. Dienst(en): alle werkzaamheden, producten en/of resultaten die door FocusLync worden geleverd op basis van de overeenkomst.
- 1.7. Consultancy: advies, begeleiding of projectmanagement op het gebied van implementatie, optimalisatie of beheer van systemen.
- 1.8. Consultancy op afstand: dienstverlening die niet op locatie van de Opdrachtgever plaatsvindt.
- 1.9. Overeenkomst: iedere schriftelijke afspraak tussen FocusLync en de Opdrachtgever over de levering van diensten, software of modules, inclusief deze voorwaarden en eventuele bijlagen.
- 1.10. Schriftelijk: vastlegging op een duurzame drager, zoals e-mail of digitaal document.

2 – Toepasselijkheid van de voorwaarden

- 2.1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen FocusLync en de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 2.3. Ook door FocusLync ingeschakelde medewerkers of derden kunnen zich beroepen op deze voorwaarden.
- 2.4. Als de Opdrachtgever gebruikmaakt van diensten van derden via FocusLync, gelden de voorwaarden van die derde partij voor zover FocusLync daar geen directe partij in is.

3 – Offertes

- 3.1. Offertes van FocusLync zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.
- 3.2. Alle bedragen zijn exclusief btw en bijkomende kosten.
- 3.3. FocusLync mag offertes aanpassen als blijkt dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig was.
- 3.4. Kennelijke fouten of verschrijvingen in offertes binden FocusLync niet.

4 – Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1. Een overeenkomst komt tot stand zodra FocusLync de opdracht schriftelijk heeft bevestigd of feitelijk met de uitvoering is gestart.

5 – Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1. FocusLync voert de werkzaamheden zorgvuldig uit, in goed overleg met de Opdrachtgever.
- 5.2. De werkzaamheden zijn gebaseerd op een inspanningsverplichting, tenzij expliciet een resultaat is overeengekomen.
- 5.3. De Opdrachtgever zorgt tijdig voor de juiste informatie, toegang en medewerking die nodig zijn om de opdracht goed uit te voeren.
- 5.4. FocusLync mag deskundigen of derden inschakelen bij de uitvoering, maar blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geleverde diensten.
- 5.5. Bij vervanging van medewerkers zorgt FocusLync voor een gelijkwaardig alternatief.
- 5.6. De Opdrachtgever mag medewerkers van FocusLync niet aan derden ter beschikking stellen zonder schriftelijke toestemming.

6 – Wijzigingen

- 6.1. Wijzigingen in de overeenkomst zijn alleen geldig als ze schriftelijk en met wederzijds goedvinden zijn vastgelegd.

7 – Duur en beëindiging

- 7.1. Een overeenkomst kan voor bepaalde of onbepaalde tijd worden gesloten.
- 7.2. Bij onbepaalde tijd geldt een opzegtermijn van één maand.
- 7.3. Bij faillissement, surseance van betaling of beëindiging van de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtgever mag FocusLync de overeenkomst per direct beëindigen.
- 7.4. Bij voortijdige beëindiging heeft FocusLync recht op betaling voor reeds verrichte werkzaamheden en eventueel gederfde winst.
- 7.5. Hulpmiddelen of materialen die door FocusLync aan de Opdrachtgever zijn verstrekt, moeten na beëindiging direct worden geretourneerd.

8 – Consultancy

- 8.1. Consultancy vindt plaats op vooraf afgesproken tijdstippen.
- 8.2. Bij annulering binnen drie werkdagen voor aanvang wordt het volledige bedrag voor de geplande uren in rekening gebracht.
- 8.3. Verplaatsing van een afspraak is tot drie werkdagen voor uitvoering kosteloos mogelijk; daarna geldt de oorspronkelijke facturatie.

9 – Vergoeding en facturatie

- 9.1. De Opdrachtgever betaalt de overeengekomen vergoeding volgens de offerte of overeenkomst.
- 9.2. Facturen worden per e-mail verstuurd en dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- 9.3. Indien betaling uitblijft, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en mag FocusLync wettelijke handelsrente en incassokosten in rekening brengen.
- 9.4. Bij uitblijvende betaling mag FocusLync haar werkzaamheden opschorten tot volledige betaling is ontvangen.
- 9.5. Tarieven worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI) van juli van het voorgaande jaar.
- 9.6. Bezwaren tegen een factuur moeten binnen zeven dagen na ontvangst schriftelijk worden ingediend.

10 – Supportabonnement

10.1. FocusLync biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van een supportabonnement, waarmee de Opdrachtgever ondersteuning op afstand ontvangt bij vragen over inrichting, beheer of gebruik van systemen.

10.2. Binnen het supportabonnement wordt gewerkt met een creditsysteem. Eén credit vertegenwoordigt een tijdseenheid van 30 minuten ondersteuning.

10.3. Supportvragen kunnen op elk moment worden ingediend via de door FocusLync aangewezen kanalen.

10.4. Wanneer het aantal beschikbare credits wordt overschreden, informeert FocusLync de Opdrachtgever vooraf en worden de extra werkzaamheden afzonderlijk gefactureerd op nacalculatiebasis.

10.5. Het supportabonnement is maandelijks opzegbaar en kent geen verplichte looptijd. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

11 – Payroll Outsourcing

11.1. FocusLync kan voor de Opdrachtgever de salarisverwerking (Payroll Outsourcing) verzorgen.

11.2. Werkzaamheden die buiten de standaard dienstverlening vallen, worden afzonderlijk gefactureerd op nacalculatiebasis.

11.3. Het payrollabonnement is maandelijks opzegbaar, zonder verplichte looptijd. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren met een opzegtermijn van één maand.

12 – Overdracht

12.1. De Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen uit de overeenkomst niet overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van FocusLync.

13 – Geheimhouding

13.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen.

13.2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit is aangegeven of als dit uit de aard van de informatie blijkt.

13.3. De geheimhoudingsplicht geldt niet wanneer openbaarmaking wettelijk verplicht is.

13.4. FocusLync mag kennis en ervaring die tijdens de uitvoering van opdrachten wordt opgedaan, gebruiken voor andere klanten, zolang daarbij geen vertrouwelijke informatie wordt gedeeld.

14 – Intellectueel eigendom

14.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door FocusLync ontwikkelde materialen, ontwerpen of documentatie blijven eigendom van FocusLync.

14.2. De Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik.

14.3. De Opdrachtgever mag geen wijzigingen aanbrengen in software of broncodes proberen te achterhalen (reverse engineering), tenzij wettelijk toegestaan.

14.4. FocusLync mag opgedane kennis en ervaring vrij gebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie wordt gedeeld.

15 – Aansprakelijkheid

15.1. FocusLync is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.

15.2. De aansprakelijkheid van FocusLync is beperkt tot het bedrag dat de verzekering uitkeert, of – als er geen dekking is – tot het bedrag van de betreffende opdrachtsom.

15.3. De maximale aansprakelijkheid bedraagt € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar.

15.4. De Opdrachtgever vrijwaart FocusLync voor aanspraken van derden, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van FocusLync.

15.5. Aanspraken moeten binnen zes maanden na ontdekking van de schade schriftelijk bij FocusLync worden ingediend. Na deze termijn vervalt het recht op schadevergoeding.

16 – Overmacht

16.1. FocusLync is niet aansprakelijk als zij haar verplichtingen niet kan nakomen door omstandigheden buiten haar invloedssfeer.

16.2. Onder overmacht vallen onder meer storingen, ziekte, overheidsmaatregelen, werkstakingen of vertragingen bij leveranciers.

17 – Nietigheid

17.1. Als een bepaling in deze voorwaarden ongeldig of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

17.2. Partijen zullen dan in overleg een nieuwe bepaling vastleggen die de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling zo goed mogelijk benadert.

18 – Toepasselijk recht en geschillen

18.1. Op alle overeenkomsten tussen FocusLync en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht.

19 – Wijzigingen

19.1. FocusLync mag deze voorwaarden wijzigen.

19.2. Gewijzigde voorwaarden worden van kracht 30 dagen na bekendmaking, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Bijlage 1 – Verwerkersovereenkomst

(versie: november 2025)

1 – Inleiding en rollen

1.1. Deze verwerkersovereenkomst is een integraal onderdeel van de overeenkomst tussen FocusLync B.V. (“Verwerker”) en de Opdrachtgever (“Verwerkingsverantwoordelijke”).

1.2. FocusLync verwerkt in opdracht van de Opdrachtgever persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1.3. De Opdrachtgever bepaalt het doel en de middelen van de verwerking; FocusLync voert de verwerking uitsluitend uit op basis van schriftelijke instructies van de Opdrachtgever.

1.4. Deze verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle vormen van verwerking die FocusLync uitvoert in het kader van de dienstverlening aan de Opdrachtgever.

2 – Doeleinden van verwerking

2.1. FocusLync verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor het uitvoeren van de overeengekomen diensten, waaronder (maar niet beperkt tot):

- het implementeren, beheren of ondersteunen van software;
- het uitvoeren van projectmanagement- en consultancywerkzaamheden;
- het leveren van salaris- of HR-ondersteuning;
- het bieden van ondersteuning via het supportabonnement.

2.2. Verwerking voor andere doeleinden vindt alleen plaats na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3 – Verplichtingen van FocusLync

3.1. FocusLync verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG).

3.2. FocusLync zorgt dat haar medewerkers die toegang hebben tot persoonsgegevens een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend of gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht.

3.3. FocusLync houdt een verwerkingsregister bij van alle categorieën verwerkingsactiviteiten die zij namens de Opdrachtgever uitvoert.

3.4. FocusLync informeert de Opdrachtgever onverwijld als een instructie naar haar mening in strijd is met de AVG of andere toepasselijke privacywetgeving.

4 – Beveiliging en datalekken

4.1. FocusLync neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking.

4.2. Deze maatregelen sluiten aan bij het risiconiveau van de verwerking en worden regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, aangepast.

4.3. FocusLync meldt elke beveiligingsinbreuk of datalek onverwijld, maar uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking aan de Opdrachtgever.

4.4. De melding bevat in ieder geval:

- de aard van de inbreuk;
- de (vermoedelijke) oorzaak;
- de getroffen en voorgenomen maatregelen;
- de mogelijke gevolgen voor betrokkenen.

4.5. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beoordeling of de inbreuk moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkenen.

5 – Subverwerkers

5.1. FocusLync mag voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden subverwerkers inschakelen.

5.2. Een actuele lijst van subverwerkers wordt op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt.

5.3. FocusLync zorgt ervoor dat met iedere subverwerker een schriftelijke overeenkomst wordt gesloten die minimaal gelijkwaardige verplichtingen bevat als deze verwerkersovereenkomst.

5.4. FocusLync blijft volledig verantwoordelijk voor de nakoming van verplichtingen door de subverwerkers.

6 – Rechten van betrokkenen

6.1. Indien een betrokkene een verzoek indient bij de Opdrachtgever om zijn of haar rechten uit te oefenen (zoals inzage, rectificatie of verwijdering), zal FocusLync, voor zover mogelijk, de Opdrachtgever ondersteunen bij het afhandelen van dat verzoek.

6.2. FocusLync behandelt dergelijke verzoeken niet zelfstandig, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

7 – Audits en controle

7.1. De Opdrachtgever heeft het recht om, maximaal één keer per jaar, een audit uit te voeren of te laten uitvoeren om de naleving van deze verwerkersovereenkomst te controleren.

7.2. Een audit vindt plaats na minimaal 14 dagen schriftelijke aankondiging en tijdens kantooruren, zonder onnodige verstoring van de bedrijfsvoering van FocusLync.

7.3. De kosten van de audit komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit de audit blijkt dat FocusLync wezenlijk tekortschiet in de naleving van deze overeenkomst.

8 – Duur en beëindiging van de verwerking

8.1. Deze verwerkersovereenkomst geldt zolang FocusLync persoonsgegevens verwerkt in het kader van de overeenkomst met de Opdrachtgever.

8.2. Na beëindiging van de overeenkomst tussen partijen blijft deze verwerkersovereenkomst van kracht zolang FocusLync persoonsgegevens verwerkt namens de Opdrachtgever.

9 – Verwijdering of teruggave van gegevens

9.1. Na afloop van de dienstverlening zal FocusLync, op schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, alle persoonsgegevens wissen of retourneren, tenzij wettelijke bewaarplichten anders vereisen.

9.2. Verwijdering of teruggave vindt plaats binnen 30 dagen na beëindiging van de verwerking.

9.3. Eventuele kosten voor het exporteren of overdragen van gegevens worden vooraf overeengekomen.

10 – Slotbepalingen

10.1. Op deze verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.2. Geschillen over de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Bijlage 1a – Overzicht van verwerkingen, persoonsgegevens en betrokkenen

(versie: november 2025)

1 – Doeleinden van de verwerking

FocusLync verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van overeengekomen diensten met de Opdrachtgever, waaronder:

- Implementatie, inrichting en optimalisatie van bedrijfssoftware (zoals AFAS).
- Projectmanagement en consultancy-ondersteuning.
- HR- en salarisadministratieve ondersteuning.
- Functioneel en technisch support via het supportabonnement.
- Communicatie en samenwerking met contactpersonen van de Opdrachtgever.

2 – Categorieën betrokkenen

De persoonsgegevens die FocusLync verwerkt, hebben doorgaans betrekking op:

- Medewerkers van de Opdrachtgever (inclusief leidinggevenden en HR-medewerkers).
- Ex-medewerkers van de Opdrachtgever voor zover hun gegevens nog in de salaris- of HR-administratie voorkomen.
- Contactpersonen en leveranciers van de Opdrachtgever die binnen projecten of koppelingen betrokken zijn.
- Gebruikers van systemen of applicaties die door FocusLync worden ingericht of beheerd.

3 – Soorten persoonsgegevens

Afhankelijk van de dienstverlening kan FocusLync de volgende categorieën persoonsgegevens verwerken:

Categorie	Voorbeelden
<i>Identificatie- en contactgegevens</i>	naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, personeels- of medewerker-ID
<i>Werk- en functiegegevens</i>	functie, afdeling, leidinggevende, werklocatie, werktijden, contractvorm
<i>HR- en salarisgegevens</i>	looncomponenten, verlof- en verzuimgegevens, pensioen- en loonheffingenummers
<i>Inlog- en gebruiksgegevens</i>	gebruikersnaam, log-registraties, tijdstippen van systeemtoegang
<i>Overige gegevens</i>	notities of opmerkingen die relevant zijn voor uitvoering van de opdracht

4 – Categorieën van ontvangers

Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met:

- Subverwerkers die door FocusLync worden ingeschakeld (zoals hosting- of cloudleveranciers).
- De Opdrachtgever zelf en diens geautoriseerde medewerkers.
- Derden voor zover dat noodzakelijk is om wettelijke verplichtingen na te komen (zoals de Belastingdienst bij salarisverwerking).

5 – Bewaartermijnen

FocusLync bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of volgens de wettelijke bewaartermijnen.

Na beëindiging van de overeenkomst worden gegevens verwijderd of – op verzoek van de Opdrachtgever – veilig overgedragen.

6 – Beveiligingsmaatregelen (samenvatting)

FocusLync past passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen toe, waaronder:

- Toegangsbeveiliging via persoonlijke accounts en wachtwoordbeleid.
- Encryptie van data-overdracht via beveiligde verbindingen (SSL/TLS).
- Regelmatige back-ups en monitoring van systemen.
- Beperking van toegang tot persoonsgegevens tot uitsluitend bevoegde medewerkers.

7 – Contactpunt voor privacy zaken

Voor vragen over de verwerking van persoonsgegevens of het uitoefenen van privacy rechten kan de opdrachtgever contact opnemen via: privacy@focuslync.nl.